



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37
ХУТОРА ГАЛИЦЫН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 33 о/д

х. Галицын

**О порядке расследования несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ д/с о/в № 37**

В целях профилактики случаев детского травматизма и детской смертности, организации системы работы по расследованию несчастных случаев **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить «Положение о порядке расследования и учёте расследования и учёте несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ д/с о/в № 37».

2. Назначить старшую медсестру Лавровскую Ю.Е. ответственной за расследование, учёт, своевременное и достоверное предоставление сведений о несчастном случае, произошедшем с воспитанниками во время воспитательного и образовательного процесса.

3. По факту произошедшего несчастного случая обеспечить расследование и учет несчастного случая с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ д/с о/в № 37, согласно приказу Минобрнауки России от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

4. Заведующему информировать Управление образования (А.С. Безбородова) в телефонном режиме по телефону: 8 (86146) 4-35-04 обо всех случаях травматизма воспитанников во время воспитательного и образовательного процесса.

5. Предоставлять один экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с копиями материалов расследования в течение трёх дней с момента происшествия.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ю. Алескерова

Лист ознакомления
с приказом МБДОУ д/с о/в № 37 от 09.01.2024 года № 33 о/д
«О порядке расследования несчастных случаев с воспитанниками во время пре-
бывания в МБДОУ д/с о/в № 37»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Лавровская Ю.Е.	ст. медсестра		

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с о/в № 37
С.Ю. Алескерова
Приказ от 09.01.2024 г. № 33 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учета несчастных случаев с
воспитанниками МБДОУ д/с о/в № 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 37 хутора Галицын муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с о/в № 37) .

1.2. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- острые отравления;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения здоровья в результате взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, если они произошли:

- во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы;
- при проведении несадовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под не-

посредственным контролем воспитателя или лица, назначенного приказом руководителя ДООУ;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке;

- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ДООУ (либо лицу, его заменяющему).

1.6. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, подлежит расследованию и учёту.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, произошедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования.

2. Действия руководителя при несчастном случае с воспитанниками

2.1. Заведующий ДООУ (или лицо, его заменяющее) при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.1.3. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.

2.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.1.5. Проинформировать о несчастном случае с воспитанником Управление образования, а также родителей или законных представителей пострадавшего.

2.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя или более воспитанниками, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжёлые повреждения здоровья (далее – тяжёлый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ обязан в течение суток с момента как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, приложение № 1 к Положению (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям;
- Управление образования;

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил лёгкие повреждения здоровья, заведующим незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ. Возглавляет комиссию заведующий ДООУ (или лицо, его замещающее). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ответственный по охране труда и технике безопасности;
- председатель профсоюзного комитета.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая незамедлительно создается Управлением образования.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Управлению образования;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению родителей или законных представителей пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ д/с о/в № 37.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником ДООУ может быть продлён приказом заведующего или Управлением образования, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая

4.1. Комиссия МБДОУ д/с о/в № 37 по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл не-

счастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия.

4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ д/с о/в № 37, приложение № 2 к Положению.

4.1.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти.

4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, приложение № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.

4.1.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).

4.1.6. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

4.1.7. Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками приложение № 4 к Положению.

4.2. По требованию комиссии заведующий ДОУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший воспитанник в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ д/с о/в № 37 обязана по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

4.4.1. Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

4.4.2. Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие).

4.4.3. Планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- видеоматериалы.

4.4.4. Информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим.

4.4.5. Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости).

4.4.6. Медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представление лицами, имеющими право на их получение).

4.4.7. Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

4.4.8. Другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трёх экземпляров и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ д/с о/в № 37 и заверяется печатью ДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками выдается родителям (законным представителям) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ д/с о/в № 37 в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с копиями материалов расследования направляется в Управление образования.

Информацию о несчастном случае регистрируется ДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками. Приложение № 6 к Положению (далее – журнал регистрации).

4.6. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.7. Заведующий ДОУ или Управление образования создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учёт несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ д/с о/в № 37 осуществляет заведующий ДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанников.

4.8. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБДОУ д/с о/в № 37, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчётов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. ДОУ до 20 января наступившего года направляют в Управление образования отчёт о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истёкший год приложение № 7 к Положению.

5.2. Заведующий ДОУ обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.3. На основании представленных отчётов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с о/в № 37
_____ С.Ю. Алескерова
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год
МП

Форма Н-2
Направляется по одному экземпляру:
1. В учреждение где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием.
3. Инспектору по охране труда и здоровья района.
4. Пострадавшему (его родителям (законным представителям)).

АКТ № _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, группа (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа _____ месяца ____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в __ часов __ числа _____ месяца ____ года

Председатель комиссии

(должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд	Освобожден посещения учрежд.	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях с _____ по _____)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел,

_____ установленна инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ
ПО
МБДОУ д/с о/в № 37 хутора Галицын

**СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,**

(фамилия, имя, отчество)
ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ _____

(группа)
ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 <*> N _____ ОТ _____ 20__ Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учрежд.	Освобожден посещения учрежд.	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) с ____ по ____

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

_____ (группового, со смертельным исходом)
 происшедшего " __ " _____ 20__ г. в __ час. __ мин.
 с _____

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

_____ органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
 (приказ руководителя органа управления

_____ образованием 2 и 3 уровней управления)

в составе председателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая

_____ должность, место работы)

и членов комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г.

специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало не-

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии
(должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии
(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Кому представляется _____
 (наименование,

 адрес получателя)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Почтовая - годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения Гособразования СССР, республиканские органы образования - Государственному комитету СССР по народному образованию до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____
 Учреждение (орган управления образованием) _____
 Адрес _____

ОТЧЕТ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 20 _____ Г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) _____
 Всего несчастных случаев _____
 (оформлено актами Н-1 и Н-2)

Руководитель учреждения
 (органа управления образованием) _____
 (подпись)

_____ (фамилия и N телефона исполнителя)