



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37
ХУТОРА ГАЛИЦЫН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г

№ 26 о/д

х. Галицын

О создании бракеражной комиссии в ДОУ

В целях соблюдения санитарных норм и правил в области законодательных требований по приготовлению пищи детям, соблюдения технологии приготовления пищи, обеспечения качества готовой продукции и использования сертифицированного ассортимента продуктов питания в МБДОУ д/с о/в № 37 хутора Галицын муниципального образования Славянский район

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Председатель комиссии:

Алескерова Светлана Юрьевна – заведующий МБДОУ д/с о/в № 37.

Члены комиссии:

Лавровская Юлия Евгеньевна – старшая медсестра;

Кузуб Наталья Геннадьевна – председатель ПК;

Лавровская Татьяна Михайловна – заведующий хозяйством.

2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024 год (Приложение № 2).

4. Членам комиссии ежедневно заносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи и ставить личную подпись при определении оценки приготовления пищи детям.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ю. Алескерова

С приказом ознакомлены:

Лавровская Т.М. –

Лавровская Ю.Е. –

Кузуб Н.Г. –

ПРИНЯТО:
на общем собрании
протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с о/в № 37
_____ С.Ю. Алескерова

Приказ № 26 о/д от 09.01.2024 г.

Положение

о бракеражной комиссии МБДОУ д/с о/в №37

1. Общие положения

1.1. Руководствуясь СП 2.4.2.-20 и ГН 1.2.-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», основываясь принципами единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 37 хутора Галицын муниципального образования Славянский район (далее ДОУ), в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ, создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- завхоз
- председатель ПК

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Примечание.

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 2

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с о/в № 37

С.Ю. Алескерова

Приказ № 26 о/д от 09.01.2024 г

**План работы бракеражной комиссии МБДОУ д/с о/в № 37
на 2024 учебный год**

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	1 раз в год	Председатель комиссии
Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии