

Утвержден:  
решением профсоюзного  
заседания  
«08» декабря 2023 года  
протокол № 59

**Перспективный план работы  
профсоюзной организации МБДОУ д/с о/в № 37  
на 2024 год**

**I. Профсоюзные собрания.**

**Март.**

1. О работе администрации ДОУ по соблюдению норм, правил охраны труда.

**Июнь.**

1. О выполнении коллективного договора за I полугодие 2024 года.

**Сентябрь.**

1. О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.

**Декабрь.**

1. О работе администрации и профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора за 2024 г.

**II. Заседания профсоюзного комитета.**

**Январь.**

1. Утверждение плана работы ПК на 1-й квартал 2024 г.
2. Утверждение плана работы уполномоченного по охране труда на 2024 г.

**Февраль.**

1. О проведении обязательных медицинских осмотров для работников.
2. Итоги проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников.

**Март.**

1. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и моющими средствами.
2. Утверждение плана работы ПК на 2 квартал 2024 года.
3. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О работе администрации ДОУ по соблюдению норм, правил охраны труда»

**Апрель.**

1. О работе ревизионной комиссии.
2. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**Май.**

1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.
2. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

**Июнь.**

1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 3 квартал 2024 г.
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О выполнении коллективного договора за I полугодие 2024 г.»

**Июль.**

1. Проверка ведения личных дел сотрудников ДОУ.
2. Охрана труда и техника безопасности работников во время проведения ремонтных работ в ДОУ.

**Август.**

1. О работе профсоюзного комитета по организации летне-оздоровительной кампании с членами профсоюза и их детьми.
2. О готовности ДОУ к началу нового учебного года.
3. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.

**Сентябрь.**

1. О согласовании тарификации штатного расписания.
2. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 4 квартал 2024 г.
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников».

**Октябрь.**

1. О выполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ.
2. О работе уполномоченного по охране труда.

**Ноябрь.**

1. Об организации готовности ДОУ к работе в зимний период.
2. Об утверждении графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 г.
3. О распределении новогодних подарков детям сотрудников ДОУ.

## Декабрь.

1. Проведение годовой сверки профсоюзных документов.
2. Об утверждении Перспективного плана работы профсоюзной организации МБДОУ д/с о/в № 37 на 2024 год.
3. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О работе администрации и профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора за 2024 г.»
4. Проведение профсоюзной елки для детей сотрудников.

## III. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:
  - правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
  - своевременностью выплаты заработной платы;
  - ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
  - соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.
2. Организовать.
  - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников;
  - информирование работников о деятельности профсоюза;
  - празднование Дня дошкольного работника, 8 марта и т.д.
3. Принять участие:
  - в приемке ДОУ к началу нового года;
  - в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
4. Анализировать:
  - состояние профсоюзного членства;
  - выполнение сторонами коллективного договора.

Председатель первичной  
организации Профсоюза



Н.Г.Кузуб