

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 37 хутора Галицын  
муниципального образования Славянский район

Принят:  
на педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2021 г. № 1



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с о/в № 37

*С.Ю. Алескерова* С.Ю. Алескерова

Приказ № 99 о/д от 30.08.2021 г

Годовой план  
работы органов управления МБДОУ д/с о/в № 37  
на 2021-2022 учебный год

**Основная цель:** создание организационно-методических условий для реализации федеральных государственных стандартов, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

**Задачи:** 1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, обеспечению физической и психической безопасности; созданию комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

2. Проектирование образовательного пространства ДООУ в условиях перехода на ФГОС через: – использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческая группа»; – участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; – повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

3. Совершенствовать систему подготовки дошкольников к обучению в школе, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Организовать психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы по следующим направлениям:

- разработка рабочих образовательных программ;
- создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;
- построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДООУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДООУ образовательных услуг;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в ДООУ.

## Общее собрание коллектива:

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2018 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021/2022г.</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПК

3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
---	--	--

### Заседания родительского комитета

Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Члены РК

### Работа Совета ДОУ

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Работа с нормативной базой учреждения. Организационное Заседание ДОУ. Очередные заседания ДОУ.	сентябрь, январь, май	заведующий, старший воспитатель
2.	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса. Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами СУ.	в течение года	старший воспитатель, члены СУ
3.	Участие в процессе воспитательно-образовательной работы ДОУ. Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий.	в течение года	члены СУ
4.	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	члены СУ
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей).	в течение года	заведующий

## Педагогические советы:

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: «С новым учебным годом!».</b>  <b>Установочный.</b>  <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>3. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.</li> <li>4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li> <li>5. Утверждение плана работы «Школы для родителей».</li> <li>6. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.</li> <li>7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>8. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>10. Разное.</li> </ol>	Август 2021г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	<p><b>Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!»</b>  <b>Цель:</b> Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».</li> <li>2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы: Кекало Н.Д.</li> <li>3. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО)</li> <li>5. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной</li> </ol>	Ноябрь 2021 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).		
3.	<p><b>Тема:</b> <i>«Сказка ложь, да в ней намек...»</i></p> <p><b>Цель:</b> Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).</p> <p>3. Экскурсия презентация центров игровой поддержки дошкольников. Подведение итогов конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».</p>	Февраль 2022 г.	Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели
4.	<p><b>Тема:</b> <i>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</i></p> <p><b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Результаты апробации программы «Первые шаги».</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2021-2022 учебный год.</p> <p>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май 2022 г.	Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели

