



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37
ХУТОРА ГАЛИЦЫН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 32 о/д

х. Галицын

**Об организации пропускного режима в здании
и на территорию детского сада**

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении п р и к а з ы в а ю :

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.

2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).

4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на сотрудников ООО ЧОО «АТЭМИ» (далее – Охранники), в их отсутствие на завхоза Лавровскую Т.М.

5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДООУ.

6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.

8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни: понедельник – пятница;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7-30 ч. до 17-30 ч.

9. Охранники перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг зданий учреждения, здания детского сада, подвального помещения. Обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

10. Воспитатели перед началом рабочего дня осуществляет проверку детских игровых площадок на наличие посторонних предметов.

11. Воспитатели и младшие воспитатели непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ДООУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

12. Повара осуществляют контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, кухонная рабочая обеспечивает своевременную уборку.

13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14. Утвердить «Положение об организации контрольно-пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 37 хутора Галицын муниципального образования Славянский район».

15. Утвердить «Инструкцию по организации пропускного режима в МБДОУ д/с о/в № 37».

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ю. Алескерова

С приказом ознакомлена:
Лавровская Т.М. –