

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с о/в № 37  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Алескерова  
Приказ № 27 о/д от 09.01.2024 г.

**ПЛАН**  
мероприятий по организации работы по недопущению  
принудительных сборов денежных средств  
с родителей в отсутствие их согласия в МБДОУ д/с о/в № 37  
на 2024 год.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по организации работы по недопущению в ДОУ принудительных сборов денежных средств с родителей в отсутствие их согласия для обеспечения образовательного процесса и нужд детского сада.	до 20.01.24 г.	Заведующий
2.	Проводить мероприятия по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) обучающихся порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц.	постоянно	Заведующий
3.	Обеспечить доступ, как работников организаций, так и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления, самоуправления.	постоянно	Заведующий
4.	Обеспечить конкретизацию полномочий работников с закреплением их в должностных инструкциях.	постоянно	Заведующий
5.	Своевременно уведомлять работодателя и правоохранительные органы о фактах склонения работников образования и (или) родителей к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Заведующий
6.	Принимать меры по недопущению лю-	постоянно	Заведующий

	бой возможности возникновения конфликта интересов, то есть ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.		
7.	Провести анонимное анкетирование работников и родителей на предмет выявления фактов нарушений порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и юридических лиц.	до 20.02.24г.	Заведующий
8.	Разработать памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям.	до 20.02.24г.	Заведующий
9.	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	постоянно	Заведующий
10.	Разместить на сайтах учреждений телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители в случаях, когда действия руководителей и других работников учреждения нарушают их права и законные интересы.	до 20.01.24г.	Заведующий
11.	Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в учреждении.	постоянно	Заведующий
12.	Размещать локальные акты о порядке внесения добровольных пожертвований	постоянно	Заведующий

	от граждан и юридических лиц, памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, образец договора о благотворительном пожертвовании, образец квитанции на оплату с указанием реквизитов и вида платежа (добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей)), физических и юридических лиц, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на стендах, сайте и других информационных ресурсах.		
13.	При выявлении нарушений законодательства в обязательном порядке ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.	постоянно	Заведующий